エトワール お問い合わせ総合窓口 行

【請求者の氏名】

個人情報 訂正等請求書

私は、「個人情報の訂正等について」に記載されている事項に承諾のうえ、「個人情報の保護に関する法律」 第34条の規定に基づく保有個人データ(以下「個人情報」)の訂正等について、以下のとおり請求します。 また、エトワールが、この請求書および本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、訂正等請求への対応および本人確認のために利用することに同意します。

								(印)		
1. [請求の	D種類								
	1	個人情報の	訂正	2	個人情報の	追加	3	個人情報	の削除	
2. 7	本人	' (対象となる個人ヤ	(該当する番号に○をつけてください。) 青報で特定される者)に関する事項							
		氏 名	ふりがな							
		生年月日		年		日				
		住所	(〒	-)1	H				
					,					
					※ 都道府県	名からご記入くだ	きい。アパー	卜名、部屋番号	まで正確にご言	卍入ください。
		電話番号	()		_		1. 自宅	2. 会社	3. 携帯電話
	電	這子メールアト・レス								
	本人の確認書類		1. 運転免許記 5. その他(証写し	2. 旅券(パン	ペポート) 写し	3. 健康	長保険証写し	4. 年金=	手帳写し
	※ 当社に登録している内容が、上記と異なる場合、以下、ご記入ください。									
	項目	目(「住所」など)	登録している内容							
3. 1	代理ノ	人に関する事項	₫ ※ 請求さ	れる方が	、代理人様の場	合にご記入くだ	さい。			
		rf. b	ふりがな							
		氏 名								
		生年月日		年	月	日				
			(〒	_)					
		住 所								
		产 社並且	(※ 都道府県	名からご記入くだ	さい。アパー			
	4	電話番号	()		_ 		1. 目宅	2. 会社	3. 携帯電話
	<u></u>	記子メールアドレス 代理人の	1. 運転免許	紅写 1	2. 旅券 (パラ	(ポート) 乍!	2、海目	 乗保険証写し	4. 年金	
			1. 建松兀市	ш у С	2.	· ペ ・	0.) 建闭	以外既サレ	4. 十立	」が子し

	確認書類)							
	本人との関係 1. 本人から委任された者 2. 法定代理人 (親権者など)								
	委任状など	状など 1. 本人からの委任状 (委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付) 2. 戸籍謄本または抄本							
⊿ ≣	丁正等の請求の理由	コかど(記入け	任音)						
<u>4. p</u>]正寺の胡木の柱口		<u> </u>						
<u>5</u> . 化	固人情報の訂正(個	国人情報の訂正	を請求する場合、ご記.	入ください。) <u></u>					
	サービスな		訂正を請求する	 個人情報の内容	個人情報の内容				
	※できる限り具体的に	ご記入ください。	個人情報の項目	(訂正前)	(訂正後)				
<u>6. 化</u>	固人情報の追加(個	国人情報の追加	を請求する場合、ご記	入ください。)_					
	サービスな	どの名称	追加を請求する	追加する個人情報の内容					
	※できる限り具体的にこ	ご記入ください。	個人情報の項目						
<u>7. 们</u>			<u>を請求する場合、ご記.</u> 	入ください。) 					
	サービスなどの名称		削除を請求する	削除する個人情報の内容					
	※できる限り具体的にこ	記入ください。	個人情報の項目						
0 2	その他		,						
<u>0. 7</u>									